5. а

Компютърна текстообработка

Една от най-често използваните дейности при работа с компютър е текстообработката. Ако трябва да се напише писмо, разказ или някакъв документ, чието съдържание ще се променя многократно, то използването на специализирана програма за работа с текст е по-доброто решение от белия лист и химикал ката. Така се спестява много повече време и

резултатът е много по-добър от естетическа гледна точка.

Основното средство, което потребителят използва за работа с текст на компютъра е клавиатурата. Ето защо, е важно тя да се познава добре.

Всяка една програма за текстообработка разполага с разнообразни средства за:

1. въвеждане на текст - текстьт се представя в електронен вид и се съхранява като файл, наречен текстов документ.
2. редактиране на текст - коригират се допуснати грешки във вече създаден документ, добавят се, премахват се или се размножават части от текста и др.
3. оформяне на текст - променя се начина, по който документът ще изглежда. Тази дейност се нарича форматиране.
4. отпечатване на текст - документът се разпечатва на хартиен носител при наличие на принтер.

Основните единици, от които се изграж-а текстовия документ са:

знак - всеки въведен знак от клавиатурата като буква, цифра, препинателен знак, специален символ;

дума - последователност от знаци, между които няма интервал;

изречение - последоїтелност от думи, разделени с интервал, започваща с главна буква и завършваща с препинателен знак.

абзац - последователност от изречения, която започва винаги на нов ред и завършва със специален знак за край на абзац, който се получава при натискане на клавиш ENTER от клавиатурата.

Копиране на текст

Дейността по въвеждане на текст понякога е монотонна, особено когато има повтарящи се части на текста. Ето защо в програмите за компютърна текстообработка има начини за нейното оптимизиране. Когато се налага един и същи текст да се пише няколко пъти, когато често се повтарят едни и същи символи, думи, абзаци - копирането е най-удачния начин за пестене на време. По същество копирането на текст означава размножаването му определен брой пъти, като оригиналът се запазва. Извършва се при спазването на следната последователност от дейности:

1) избира се коя част от текста ще се копира;

2) избира се инструмент за копиране - СОРУ;

3) избира се мястото, където ще се появи копието на текста;

4) избира се инструмент за поставяне на копието - РАЅТЕ.

Вмъкване и преместване на текст

Понякога въвеждането на текст се извършва на части или по различно време. Едва при завършването му се разбира, че не всички думи, изречения и абзаци са на точните си места и се налага да бъдат разместени. Преместването на текст е свързано с изтриването му от мястото, където е записан като той се прехвърля в паметта на компютъра и поставянето му на ново място. Преместването се извършва при следната последователност от дейности:

1) избира се коя част от текста ще се премества;

2) избира се инструмент за преместване СUТ;

3) избира се новото място на поява на текста;

4) избира се инструмента за поставяне на копието - РАЅТЕ.